Д О Г О В О Р №

**о практической подготовке при проведении практики обучающихся в профильных организациях**

г. Иваново «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ­­­­­­­­­­­

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Ю.Ю. Рогожникова, действующего на основании доверенности № 9 от 01.09.2025 г., с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем “Профильная организация”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о., должность) (положения, устава, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Профильной организацией заявку на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием направлений подготовки (направленностей образовательных программ) и специальности, количества студентов и сроков прохождения практики;

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, рабочую программу проведения практики и календарные графики ее прохождения;

2.1.3. Для руководства практикой назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который обеспечивает необходимую методическую помощь в организации практики и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. При смене руководителя практики сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.5. Нести ответственность совместно с Профильной организацией за организацию и результативное проведение практики;

2.1.6. Направить обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики. Обеспечить, перед отправкой на практику, проведение медицинского осмотра обучающихся (если предусматривается выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры).

2.1.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в период прохождения практики в подразделениях Профильной Организации, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для проведения практики обучающихся;

2.2.2. Создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Проводить оценку условий труда на рабочих местах обучающихся;

2.2.3. Назначить квалифицированного специалиста, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.4. При смене руководителя практики сообщить об этом в Университет;

2.2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение определенных заданием на практику видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики обучающимися и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.2.10. Способствовать обеспечению иногородних обучающихся жилой площадью на время прохождения практики;

2.2.11. Расследовать несчастные случаи, происшедшие с обучающимися в период прохождения практики в подразделениях Профильной организации совместно с представителями Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.12. Составить отзыв-характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета. Выдать обучающимся отчеты по практике, дневники практики и отзыв-характеристики на руки, а в случае необходимости направить их в Университет;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации проведения практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и условиях труда обучающихся;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

**3. Конфиденциальность**

3.1. Университет в целях выполнения настоящего договора предоставляет Профильной организации на срок действия настоящего договора персональные данные обучающихся, а именно: фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление (специальность), профиль.

3.2. Профильная организация обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Согласно, п. 2 ст. 160 ГКРФ, при заключении настоящего договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи проректора по учебной работе Университета с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи. Кроме того, Стороны допускают использовать факсимиле проректора по учебной работе Университета на иных документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении и исполнении данного договора. При этом факсимильная подпись проректора по учебной работе Университета будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись проректора по учебной работе Университета.

Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет** | **Профильная организация** |
| ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»  Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская , 34, тел., 269-999, 269-696, факс 38-57-01  Проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.Ю.Рогожников/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Ф.И.О)  м.п. |

**График прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Код и наименование направления подготовки с направленностью (профилем) или специальности подготовки | Курс | Вид / тип  практики | Количество мест | Помещения структурных подразделений Профильной организации для проведения практики (цех, отдел, лаборатория, кабинет, мастерская и др.) | Сроки | |
| начало | конец |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |